

| | | |
|--|------------------------------|-------------|
| UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI | | |
| PROCEDURA DE MONITORIZARE A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE LA SEMINARI, LABORATOARE, PROIECTE, LUCRĂRI PRACTICE, ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII LA FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT IFR/ID | | |
| Ediția: 2 | Cod document: PO - 10 | 2024 |

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii

| Responsabili | Nume | Funcția | Data | Semnătura |
|--------------|----------------------|----------------------------------|------------|--|
| Elaborat | Marosy Zoltan | Director DEAC | 21.04.2024 |  |
| Elaborat | Adelina DUȚU | Decan | 21.04.2024 |  |
| Verificat | Andreea RÎPEANU | Dir. DIFR | 21.04.2024 |  |
| Verificat | Mihăilă Janina | Prorector calitate și învățământ | 21.04.2024 |  |
| Verificat | Gabriel-Dumitru MANU | RECTOR UEB | 22.04.2024 | |

Situația reviziilor procedurii operaționale

| Situația reviziilor | Data reviziei | Nume și prenume | Data de la care se aplică revizia |
|---------------------|---------------|-----------------|-----------------------------------|
| Revizia 1 | | | |
| Revizia 2 | | | |
| Revizia 3 | | | |

Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

| Scopul difuzării | Compartiment | Funcția | Observații |
|------------------|---------------------------|----------------------|------------|
| Aplicare | Facultăți | Decan | |
| Aplicare | Departamente | Director departament | |
| Informare | Consiliu de administrație | Președinte | |
| Arhivare | DEAC | Director DEAC | |

1. Scopul procedurii:

Procedura urmărește monitorizarea activităților desfășurate la IFR/ID în cadrul seminariilor, laboratoarelor, proiectelor, lucrărilor practice și are ca scop analizarea la nivel de facultate/departament și universitate, a rezultatelor evaluării în vederea transparenței și a formulării de politici privind calitatea instruirii.

2. Domeniul de aplicare:

Procedura se aplică în cadrul Universității Ecologice din București de către conducerea fiecărei facultăți/departament și Departamentul IFR/ID care participă la desfășurarea programelor de studii la forma de învățământ IFR/ID .

3. Responsabilități:

Departamentul IFR/ID:

- Departamentul IFR/ID, împreună cu Comisia de monitorizare a activității desfășurate de cadrele didactice ale facultăților evaluează activitățile desfășurate în cadrul programului IFR/ID;

Comisia de Monitorizare a activității aplicative desfășurate la programul de studiu IFR/ID:

- monitorizează activitatea desfășurată în cadrul orelor de seminar, laborator, proiect, practică prin organizarea de vizite neanunțate;
- verifică îndeplinirea reglementărilor specifice interne și din standardele ARACIS;
- evaluează prin sondaj gradul de satisfacție a studenților înscriși la programul IFR/ID cu privire la conținutul și modul de desfășurare a activităților de seminar și aplicative.

4. Descrierea activităților

Activitatea de monitorizare a programelor de studii ID/IFR are ca scop menținerea și îmbunătățirea continuă a calității acestor programe.

Sistemul tutorial asigură cadrul formativ și informativ pentru studenții înscriși într-un program ID cu mijloacele și metodele de transmitere a cunoștințelor: suportul material, resursele de învățământ specifice și sistemele de comunicare bidirecționale.

Personalul didactic implicat în programele de studiu ID este constituit din coordonatori de disciplină și tutori.

Activitățile tutoriale și/sau asistate desfășurate la forma ID, sunt monitorizate sub aspectul conținutului de către coordonatorul de disciplină și sub aspect organizatoric, de Departamentul IFR/ID.

În cadrul unei discipline pot fi prevăzute ore de seminar/lucrări practice/laborator și/sau proiect care se desfășoară conform orarului stabilit, în formații de studiu pe grupe sau subgrupe în funcție de standardele specializărilor,.

Acestea sunt proiectate în funcție de specificul cursului, avându-se în vedere numărul de ore stabilit pentru acest gen de activități în planul de învățământ și concretizat în fișa disciplinei.

Prin fișa disciplinei este bine definită și dimensionată structura laboratorului / seminarului / proiectului / lucrărilor practice / practicii cu privire la: număr, tematică, modalitate de desfășurare și sistem de notare în corelație cu competențele oferite.

Monitorizarea activităților didactice desfășurate la seminarii, laboratoare, proiecte, lucrări practice, în cadrul programelor de studii la forma de învățământ IFR/ID comportă verificarea tematicii lucrărilor de laborator sau seminar, care trebuie să cuprindă: numărul de lucrări, numărul de ore aferent realizării fiecărei lucrări în parte și prin urmare se poate stabili numărul de ore de laborator/săptămână (raportat la numărul de săptămâni din semestrul în care se desfășoară laboratorul respectiv) și ponderea laboratorului/seminarului în nota finală

aferență evaluării.

La elaborarea tematicii activităților se are în vedere ca fiecare lucrare să poată fi realizată într-o ședință de laborator sau, în cazul lucrărilor care necesită timp îndelungat (zile), câte o etapă completă a lucrării într-o ședință.

Desfășurarea activităților aplicative trebuie să se facă conform indicațiilor titularului de curs, sub stricta observație a cadrelor didactice abilitate pentru desfășurarea lor;

Desfășurarea activităților aplicative (seminar și laborator) trebuie să fie organizată astfel încât studentul să-și asume responsabilități specifice, să lucreze individual, în echipă sau direct cu cadrul didactic, prin teme individuale.

Se recomandă testarea cunoștințelor și abilităților studenților înainte de efectuarea lucrării de laborator, precum și înțelegerea corectă a modului de desfășurare și de protecție individuală și colectivă.

Efectuarea activităților aplicative aferente unei discipline (seminar și/sau laborator) poate condiționa prezentarea studentului la verificarea finală, conform obligațiilor stabilite de titularul de disciplină.

Toate activitățile care se doresc ca o completare și aplicare a cursului (seminar, laborator, lucrări practice, proiect) trebuie să respecte aceeași grijă pentru noutate și profesionalism.

Elaboratele studenților: referatele și proiectele vor fi examinate de cadrul didactic cu exigență, atât din punct de vedere calitativ, cât și cantitativ.

Desfășurarea activităților de seminar

- În cadrul primei activități aplicative se va prezenta structura seminarului, numărul de lucrări, modul de verificare și notare finală și se va indica bibliografia minimală de realizare a acestuia.

- Cadrul didactic va folosi la seminar aceleași notații ca la curs.

- Cadrul didactic va ține evidența studenților și notează rezultatele obținute de studenți.

Desfășurarea activității de laborator.

Activitatea de laborator se desfășoară pe grupe sau subgrupe de studenți, conform orarului stabilit.

Relațiile cu studenții.

Relațiile cu studenți trebuie să se încadreze în limitele eticii profesionale, cadrul didactic purtând discuții cu studenții pe baza activității didactice pe care o desfășoară. Comportamentul cadrului didactic în raport cu studenții trebuie să fie adecvat mediului didactic, astfel încât să determine studenții să manifeste respect față de membri comunității universitare, să aibă o comportare civilizată, să respecte normele de conviețuire în comun ale colectivității din care fac parte. Pauzele prevăzute în orar trebuie respectate de către cadrele didactice.

Pregătirea materialelor suport

Resurse necesare

Materialele suport trebuie să aibă în vedere necesitățile concrete ale mediului de evoluție al studenților.

Resursele aferente unui modul de curs sunt următoarele:

- Suport de curs sau manual tipărit/electronic, organizat pe capitole și subcapitole (monografie/carte științifică etc.).

- Materiale multiplicate local/electronice – îndrumare de seminar/laborator/studii de caz

individuale și de grup/articole suplimentare (din reviste de specialitate din țară și străinătate).

5. Responsabilități:

Cadrul didactic:

- fixează performanțe cuantificate gradual, în conformitate cu etapa actuală de dezvoltare,
- comunică studenților misiunea și obiectivele disciplinei și îi implică în atingerea acestora,
- definește criteriile de evaluare a performanțelor academice și profesionale ale studenților (evaluarea este realizată pe baza unui sistem validat, stabilit în fișa disciplinei și comunicat studenților de la prima întâlnire, precizând modalitatea de apreciere a activității desfășurate),
- stabilește o atmosferă destinsă de studiu/lucru, care să genereze interes și caracterul participativ
- utilizează cunoștințele teoretice dobândite anterior de către studenți în procesul studiului individual
- antrenează în dezbateri studenții prin exemplificări, întrebări sau studii de caz
- captează atenția studenților printr-o manieră modernă de predare
- plasează activitățile aplicative în context actual
- integrează subiectul tratat cu elemente din celelalte discipline
- apeleze în predare la mijloace moderne (retro-proiector sau video-proiector).

În vederea îmbunătățirii tehnicilor de predare, cadrul didactic poate să aprecieze feed back-ul activității desfășurate prin administrarea unor chestionare de evaluare.

Cadrul didactic coordonează colectivul care desfășoară activitățile aplicative și ține întreaga evidență a activităților studenților din care a rezultat calificativul final acordat.

Cadrul didactic trebuie să îndeplinească următoarele cerințe normale de disciplină:

- să-și îndeplinească în totalitate norma didactică programată,
 - să respecte orarul afișat, orele de desfășurare a activităților la care participă și durata acestora,
 - să respecte ora de începere a activităților și pauzele studenților.
- Cadrul didactic trebuie să îndeplinească următoarele reguli de etică:
- să țină riguros evidența și gestiunea activităților studenților,
 - să nu judece și să se lase dominat de porniri subiective în timpul activității didactice
 - să respecte statutul de student al studenților cu care lucrează, aceștia având drepturile și îndatoririle rezultate din regulamentele Universității,
 - să trateze toți studenții în mod egal atât în procesul de transmitere a informațiilor cât și în procesul de evaluare
 - în cazul în care a transmis informații greșite sau depășite să nu ezite a le corecta,
 - să treacă în termenul legal notele studenților în cataloage.

Evaluarea calității activităților de seminar, laborator, proiect, aplicații practice se realizează anual prin chestionare de evaluare de către studenți, conform procedurilor specifice, gestionate și procesate de CEAC.

Concluziile evaluării pot conduce la propuneri de acțiuni de îmbunătățire a calității materialelor de evaluare, a sistemului de predare-învățare-evaluare și a tehnicilor aplicate la activitățile de seminar, laborator, proiect, aplicații practice.

Propunerile fundamentate se prezintă în Consiliul facultății pentru aprobare.

6.DISPOZIȚII FINALE

1. Aprobarea prezentei proceduri este de competența Senatului UEB. Viitoare adăugiri sau revizii sunt de competența DEAC.
2. Toate situațiile care nu sunt cuprinse de prezenta procedură vor fi soluționate de către Rectorul UEB.
3. Prezenta Procedură este în deplină concordanță cu Regulamentele și Procedurile UEB.
4. Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de echipele de audit numite de CEAC.

Prezenta procedură a fost discutată și aprobată în ședința Senatului din data de 24.04.2024.

**Președinte Senat,
Conf. dr. univ. Giuliano TEVI**